

Курсовете се провеждат при сформирание на група от минимум 8 души.

10 – 11 януари

- [Управление на труда и времето](#)

10 – 12 януари

- [Управление на човешките ресурси](#)

14 – 31 януари

- [Електронно правителство. Ролята на библиотеките в електронното правителство](#)
–
дистанционна форма на обучение

17 – 18 януари

- [Управление на труда и времето](#)

17 – 19 януари

- [Изработване и управление на проекти в библиотечно-информационния сектор](#)
- [Управление на човешките ресурси](#)

24 – 25 януари

- [Управление на труда и времето](#)

24 – 26 януари

- [Управление на човешките ресурси](#)

Курсове без уточнени дати, които могат да се проведат през м. януари 2013 г.

Модул I. Мениджмънт за библиотечни лидери

- [Мениджмънт на библиотеката](#)
- [Нормативна база на библиотеките](#)
- [Похвати на застъпничество в полза на училищните библиотеки](#)
- [Работа с местните власти. Застъпничество](#)
- [Разработване и управление на европейски проекти](#)
- [Стратегии за развитие и управление на библиотеките](#)
- [Управление на библиотеката и библиотечните мрежи](#)

Модул III. Социология на четенето и читателите. Библиотечни програми

- [Изследване на читателите и читателските интереси. Оценка на представянето на библиотеката \(performance indicators\)](#)

Модул IV. Организация и управление на колекциите. Каталогизиране

- [Библиотечни фондове по изкуствата](#)
- [Каталогизация на електронни ресурси \(дигитални обекти\). Схеми с метаданни](#)
- [Каталогизацията и предизвикателствата на електронната среда](#)
- [Научни и практически изисквания за опазване на документи и книги в колекциите на библиотеки и архиви](#)
- [Организация и управление на фондовете и информационните ресурси на библиотеката](#)
- [Специални колекции – ръкописи, старопечатни книги, редки и ценни издания](#)
- [Формиране на колекции от редки, ценни и старопечатни издания в научните библиотеки](#)
- [MARC формати, дигитализация и метаданни](#)

Модул V. Услуги в библиотеките

- [Виртуално справочно и информационно обслужване в съвременната библиотека](#)
- [Електронни информационни ресурси с местно съдържание](#)
- [Икономическата и бизнес информация – как да я намерим, как да я използваме?](#)
- [Междубиблиотечно заемане и електронна доставка на документи: практически аспекти](#)
- [Обществените библиотеки в България като разпространители на информация и документация](#)
- [Стандартизационен практикум за БИД – библиотечна и информационна дейност](#)
- [Стратегии и техники за информационно търсене](#)

Модул VI. Обучение на ползвателите в библиотеките

- [Обучение на обучители по информационна грамотност](#)

Модул VII. Технологии в библиотеките

- [Компютърна текстообработка](#)
- [Компютърна текстообработка за WWW](#)

- [Презентация и презентиране](#)
- [Уеб проектиране](#)

Модул VIII. Културно наследство

- [Дигитализацията – нова форма за документиране на библиотечни, архивни и музейни фондове](#)
- [Институции на културна памет – библиотеки, архиви и музеи](#)
- [Популяризиране на културното наследство от библиотеки, архиви и музеи](#)